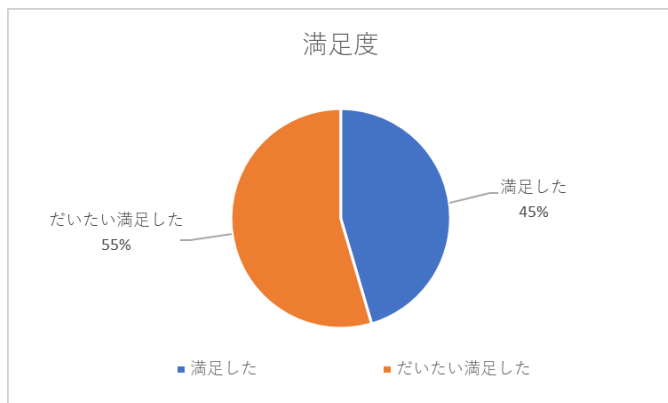


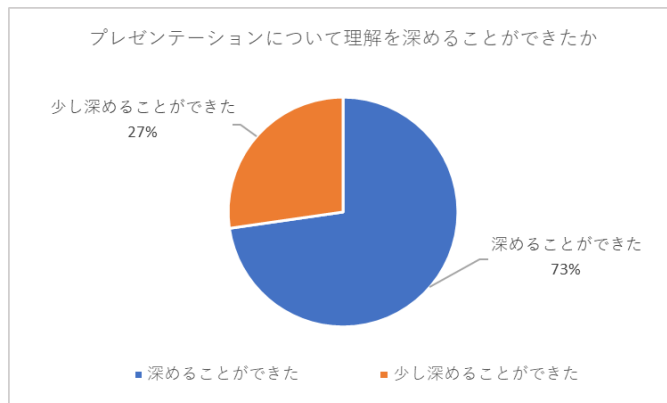
受付	開会	講義①	休憩	講義②	閉会	交流 (希望者のみ)
【講義①】 「実践で学ぶ 人を惹きつける資料作成術」			【内容】 資料作成における基本的な考え方や留意点について学び、相手に伝えたい情報を分かりやすく整理し、効果的に伝えることの重要性を確認した。資料の構成や視覚的な表現を工夫することで、AI を活用して情報をより分かりやすく伝える方法について理解を深め、実践的な資料作成技能の向上につなげた。			
【講師】 クマガイ企画 熊 谷 めぐみ 氏						
【講義②】 「聞き手の心を動かす『話し方・伝え方』実践」			【内容】 事業説明や会議、研修等において、相手に分かりやすく伝えるための話し方の基本について学び、聞き手を意識して伝えることの重要性を確認した。また、自分の話す姿を動画で確認する活動を通して、話す速度や声の大きさ、視線などを意識すべき点を認知するとともに、聞き手の反応を踏まえて伝え方を工夫することについて理解を深め、伝え方の技術向上につなげた。			
【講師】 コミュニケーション総合 コンサルティングオフィス【Vomy-C】 代表 佐々木 美 里 氏						
【交流（希望者）】 業務に関する疑問や悩み、研修の感想等について参加者同士で自由に交流し、日頃の業務や実践について意見を共有することで、参加者同士がつながる機会となった。また、研修で学んだポイントを意識しながら交流することで、学んだ内容を振り返るとともに、他者の考えや実践に触れ、理解をさらに深める時間となった。						

Ⅱ アンケート結果

1 満足度



2 理解度



Ⅲ 参加者からの声

- ・ Canva と PowerPoint の利点や活用法、プレゼンテーションに必要な話し方やテクニックなど、日々の業務も含め、人間に必要なスキルが詰め込まれた研修と感じました！
- ・ 自撮りにより自身のクセを再認識できたことと、聞き手のお時間をいただいていることに感謝することを忘れず、明確な目的をもって言葉を発したいと思いました。大変勉強になりました。
- ・ 初めて自分が話している姿を見て、恥ずかしかったですが、悪いところなどを客観的に知ることができました。今後も自分の姿を動画に撮って見返すことをやっていきたいと思います。
- ・ 対面での研修会は単なる学びだけでなく、社会教育で重要とされる「ゆるやかなつながりづくり」にとても重要だと改めて感じました。



Ⅴ 担当者からひとこと

本研修では、資料作成のポイントと、相手に分かりやすく伝えるための話し方やテクニックについて学びました。自分が話している姿を撮影して振り返ることで、普段は気付かなかった話し方のクセを知り、聞き手を意識して伝えることの大切さを改めて感じる機会となりました。

また、研修後の交流では、学んだことを意識しながら参加者同士で実践や感想を共有し、社会教育におけるつながりづくりにも寄与する時間となりました。今回の学びや出会いが、日々の業務や今後の実践に生かされることを期待しています。