

[利用者向け 別冊]

視聴覚教材情報

V2.1

作成者	株式会社ラプト
作成	2015年9月30日 V1.0 初版
更新	2016年3月30日 V1.1 機能更新
更新	2019年3月30日 V1.2 機能更新
更新	2020年9月30日 V1.3 新サーバ移転、アクセス先等変更
更新	2025年9月30日 V2.0 新サーバ移転、アクセス先等変更、教材統合
更新	2025年10月17日 V2.1 項目名変更のため、画面画像差し替え

目次

1	コンテンツ管理メニュー	3
2	ログイン・ログアウト	3
3	データベースの選択	4
4	視聴覚教材情報の管理	5
4.1	ページの構成	5
4.2	検索・一覧・詳細	6
4.2.1	データ詳細への移動	7
4.2.2	詳細画面	8
4.3	データの編集	9
4.4	削除	10
4.5	新規作成	11
4.6	CSV 書き出し	12
4.6.1	管理画面での書き出し	12
4.6.2	公開画面	12
5	オンライン仮予約、新規予約	13
5.1	オンライン仮予約・電話 FAX 新規予約一覧画面	13
5.2	オンライン仮予約を処理する	14
5.2.1	閲覧への移動	14
5.2.2	内容の編集	14
5.2.3	確認画面	15
5.2.4	印刷	16
5.2.5	メール送信	17
5.3	新規に教材を予約する	18
5.3.1	新規作成画面への移動	18
5.3.2	新規作成画面	18
6	登録済みの予約の編集と返却処理	21
6.1	予約編集	21
6.1.1	予約の検索と選択	21
6.1.2	予約情報の編集	22
6.2	発送・引き取り時の処理	23

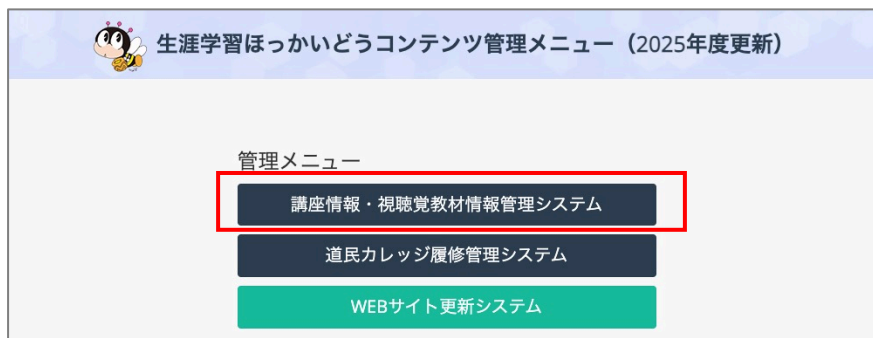
6.2.1	発送引き取り	23
6.3	返却時の処理	24
6.3.1	返却	24
6.3.2	更新確認と印刷	25
6.4	予約を削除する	26
6.5	CSV 書き出し	27
7	利用者情報の管理	28
7.1	一覧画面	28
7.2	新規に利用者を登録する	29
7.2.1	新規作成画面への移動	29
7.2.2	新規作成画面	29
7.2.3	登録確認画面	30
7.2.4	登録通知書印刷	30
7.3	登録済みの利用者情報を編集する	32
7.3.1	利用者の検索と選択	32
7.3.2	閲覧画面	32
7.3.3	情報編集画面	33
7.3.4	更新確認画面	34
7.3.5	更新完了	35
7.4	利用者のパスワードをリセットする	36
7.5	利用者を削除する	37
7.1	CSV 書き出し	38

1 コンテンツ管理メニュー

アクセス先は以下の通りです。

<https://cms.manabi.pref.hokkaido.jp/>

「講座情報・視聴覚教材情報管理システム」を押してください。



2 ログイン・ログアウト

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインボタンを押します。



A.ログイン中のID

B.ログアウトボタン



A) ログイン中は、画面右上に現在使用している ID が表示されます。

B) ログアウトボタンを押すと、ログイン画面に戻ります。

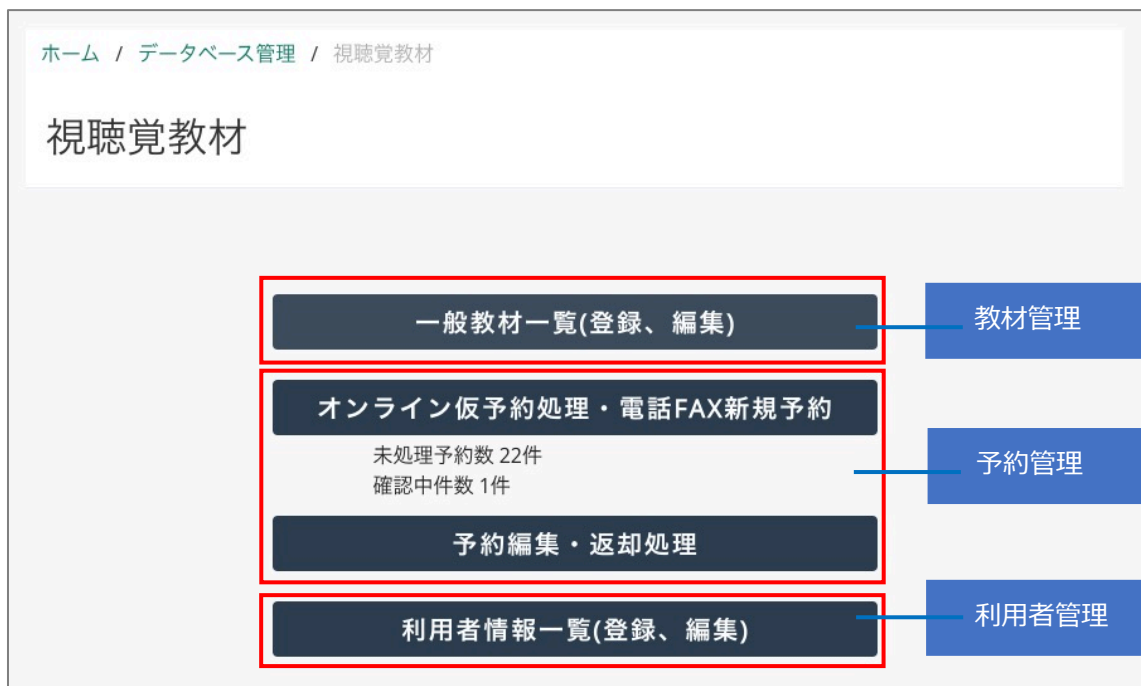
3 データベースの選択

情報閲覧・編集するデータベースを押して移動します。

ユーザーIDにより、管理できる情報は異なります。

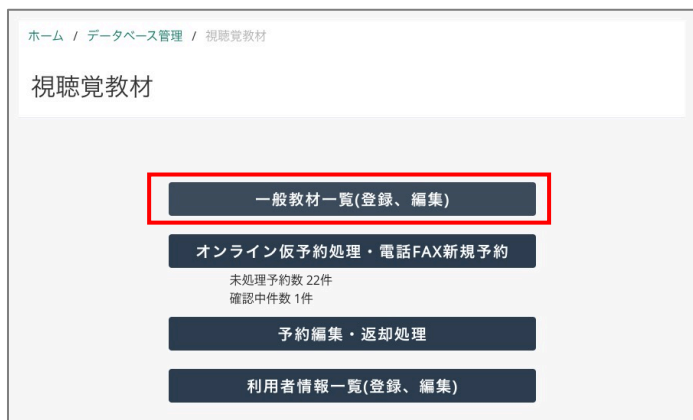


視聴覚教材では教材の管理、教材予約の管理、利用者の管理ができます。



4 視聴覚教材情報の管理

視聴覚教材情報を管理します。



4.1 ページの構成

大まかに以下の構成になっています。



4.2 検索・一覧・詳細

条件を指定後、検索ボタンを押してください。指定された条件すべてに一致するデータを検索します。
以下が検索内容です。

🔍 検索

キーワード

データ公開

公開
 非公開
 クリア

教材登録番号

教材種類

一般
 クリア

大学インターネット

分野

家庭生活・趣味
 学校教育
 教育・福祉
 教養
 芸術・芸能
 産業・技術
 市民生活国際理解
 体育・スポーツ
 その他

社会教育

乳幼児
 青少年
 成人
 高齢者
 各期共通

学校教育

小学校低学年
 小学校中学年
 小学校高学年
 小学校各期共通
 中学校
 高等学校
 大学等

講座領域

北海道の総合的政策に関わるもの
 北海道の文化と歴史に関わるもの
 北海道の自然・環境に関わるもの
 北海道の産業に関わるもの
 北海道の生活に関するもの
 北海道の芸術・スポーツに関わるもの
 北海道の地域づくりの方法に関わるもの

メディア

VHS
 16mm
 CD
 DVD
 その他

上映時間・収録時間

分

映像

カラー
 クリア

モノクロ

アニメ

アニメ
 その他
 クリア

製作年・収録年度

年

購入年度

年度

管理区分

購入
 譲渡
 クリア

寄贈

教材区分

貸出
 資料
 クリア

作成日時

📅

作成者

更新日時

📅

更新者

🔍 検索

4.2.1 データ詳細への移動

一覧画面の教材名押下で、詳細画面に移動します。

検索

キーワード

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 視聴覚教材情報一覧

視聴覚教材情報一覧

全て表示
新規作成
チェックを公開
チェックを非公開
CSV書き出し

5518件中 1 件から 25 件まで表示

表示件数 25件
並び替え 教材番号

前のページ
1
2
...
221
次のページ

全てチェック
 全てチェック解除

No	チェック	教材番号	教材タイトル・副題	分野/要目	製作	大学名	講師名	メディア	更新日時	更新者
1	<input type="checkbox"/>	C101001	わが家は鳥がいっぱい	教育・福祉 / 生涯学習一般	大西 安雄 (江別市)			VHS	2015/04/13 00:00	センター
2	<input type="checkbox"/>	C101002	生涯学習実践記録 私の余暇活動	教育・福祉 / 生涯学習一般	戸島 仁 (札幌市)			VHS	2005/08/23 00:00	センター
3	<input type="checkbox"/>	C101003	あなたの出番です	教育・生涯学習	データ詳細へ			VHS	2005/08/23 00:00	センター
4	<input type="checkbox"/>	C102001	ガンちゃんちよっとまって	教育・幼児教育	教育研究協議会			VHS	2005/08/23 00:00	センター

4.2.2 詳細画面

詳細情報を閲覧できます。一番下に操作ボタンがあります。戻るボタンで前の画面に戻ります。貸出の状況も確認できます。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 視聴覚教材情報一覧 / 視聴覚教材情報結果詳細

視聴覚教材情報結果詳細

作成情報	ユーザID <input type="text" value="n-kimoto"/> 作成日時 <input type="text" value="2016/06/02 10:24:08"/>
更新情報	ユーザID <input type="text" value="h-minabe"/> 更新日時 <input type="text" value="2017/06/12 11:19:24"/>
データ公開	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
教材登録番号	<input type="text" value="D410013"/>
フリガナ	<input type="text" value="ホテルノハカ"/>
教材タイトル	<input type="text" value="火垂るの墓"/>
副題フリガナ	<input type="text" value=""/>
副題	<input type="text" value=""/>
教材種類	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 大学インターネット
教材分類	分野 <input type="text" value="芸術・芸能"/> 要目 <input type="text" value="劇映画"/>
領域	講座領域 <input type="checkbox"/> 北海道の総合的政策に関わるもの <input type="checkbox"/> 北海道の文化と歴史 <input type="checkbox"/> 北海道の産業に関わるもの <input type="checkbox"/> 北海道の生活に関するもの <input type="checkbox"/> 北海道の地域づくりの方法に関わるもの
メディア	<input type="radio"/> VHS <input type="radio"/> 16mm <input type="radio"/> CD <input checked="" type="radio"/> DVD <input type="radio"/> その他
上映時間・収録時間	<input type="text" value=""/> 分

映像	<input checked="" type="radio"/> カラー <input type="radio"/> モノクロ
アニメ	<input type="radio"/> アニメ <input type="radio"/> その他
製作年・収録年度	<input type="text" value=""/> 年
製作会社	<input type="text" value=""/>
大学名	<input type="text" value=""/>
講師名	<input type="text" value=""/>
内容	あの不朽の名作が実写映画化！ー1945年神戸、小治となった兄妹は精一杯生きようとしたー
購入年度	<input type="text" value="2016"/> 年度
管理区分	<input checked="" type="radio"/> 購入 <input type="radio"/> 譲渡 <input type="radio"/> 寄贈
教材区分	<input checked="" type="radio"/> 貸出 <input type="radio"/> 資料
備考	<input type="text" value=""/>

貸出状況					
予約番号	利用者	発送予定日～到着予定日／方法	利用期間	オンライン貸出画面表示	状態
tdnSQDhM	釧路教育局	2025/10/01 (水)～ 2025/10/28 (火) 宅配・宅配	2025/10/09 (木)～ 2025/10/22 (水)	2025/09/28 (日)～ 2025/10/31 (金)	準備中

© Hokkaido Lifelong Learning Promotion Center

4.3 データの編集

既存データを編集する際は「4.2.2 詳細」の「編集」ボタンを押します。



ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 視聴覚教材情報一覧 / 視聴覚教材情報結果詳細 / 視聴覚教材情報[情報編集]

視聴覚教材情報[情報編集]

作成情報
 ユーザID: nkimoto 作成日時: 2016/06/02 10:24:08

更新情報
 ユーザID: admin01 更新日時: 2016/06/02 10:24:08

データ公開 公開 非公開

教材登録番号: D410013

フリガナ: ホタルノハカ

教材タイトル: 火垂るの墓

題名フリガナ: 全角カタカナで入力して下さい。

題名: 丸付き数字、ローマ字などは使用しないで下さい。

教材種別: 一般 大学インターネット

教材分類: 分類: 芸術・芸術 更新: 劇映画

講義領域
 北海道の総合的発展に関わるもの 北海道の文化と歴史に関わるもの 北海道の自然・環境に関わるもの
 北海道の産業に関わるもの 北海道の生活に関わるもの 北海道の芸術・スポーツに関わるもの
 北海道の地域づくりの方法に関わるもの

領域
 社会教育
 高齢者 青少年 成人 高齢者 各層共通

学校教育
 小学校低学年 小学校中学年 小学校高学年 小学校各層共通 中学校 高等学校 大学等

メディア: VHS 16mm CD DVD その他

上映時間・収録時間: 半角数字 分

映像: カラー モノクロ

アニメ: アニメ その他

制作者・収録年度: 半角数字 年

制作会社: 1文字で括弧付きの文字などは使用しないで下さい。

大学名:

講研名: 氏と名の欄を全角で1文字分スペースを空けて入力して下さい。

内容: あの名の不朽の名作が実写映画化！1945年神戸、小島となった兄妹は第一生きようとしたー

購入年度: 2016 年度

管理区分: 購入 譲渡 寄贈

教材区分: 貸出 資料

備考:

確認 戻る

情報の入力後 [確認] ボタンを押すと、入力エラーがなければ、登録確認画面に移動します。
 (入力エラーがある場合は画面の指示に従って入力しなおして下さい)

同録確認画面の内容に問題がなければ、画面下部の登録ボタンを押してください。
データベースに情報が保存されます。



4.4 削除

「4.2.2 詳細」で削除ボタンを押してください。削除確認画面に移動します。
削除して問題なければ削除実行ボタンを押してください。



4.5 新規作成

新規データを入力する場合は一覧画面で新規作成ボタンを押してください。

新規作成画面に移動します。ここでの操作は「4.3 データの編集」と同じです。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 視聴覚教材情報一覧

視聴覚教材情報一覧

5518件中 1 件から 25 件まで表示

No	チェック	教材番号	教材タイトル・副題	分野/要目	製作	大学名	講師名	メディア	更新日時	更新者
1	<input type="checkbox"/>	C101001	わが家は鳥がいっぱい	教育・福祉 / 生涯学習一般	大西 安雄 (江別市)			VHS	2015/04/13 00:00	センター
2	<input type="checkbox"/>	C101002	生涯学習実践記録 私の余暇活動	教育・福祉 / 生涯学習一般	戸島 仁 (札幌市)			VHS	2005/08/23 00:00	センター

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 視聴覚教材情報一覧 / 視聴覚教材情報[新規作成]

視聴覚教材情報[新規作成]

作成情報

ユーザID: admin01

 作成日時:

更新情報

ユーザID: admin01

 更新日時:

データ公開 必須

公開
 非公開

教材登録番号 必須

フリガナ 必須

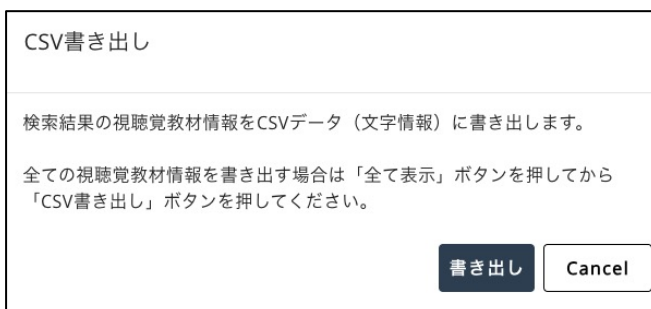
教材タイトル 必須

4.6 CSV 書き出し

4.6.1 管理画面での書き出し

管理画面では、全データ及び検索結果の一覧を書き出す事ができます。

視聴覚教材情報一覧画面で必要に応じて検索を行い、「CSV 書き出し」をクリックします。



「書き出し」ボタンを押し、任意の場所を選んで保存します。

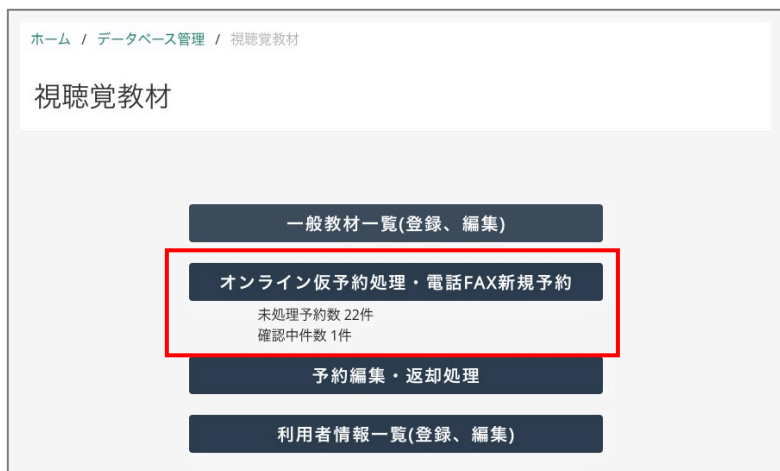
4.6.2 公開画面

公開画面で教材一覧を書き出した場合は、公開データのみが書き出されます。



5 オンライン仮予約、新規予約

FAX・電話・来所等での申し込みと、インターネットで予約された情報を管理します。



5.1 オンライン仮予約・電話 FAX 新規予約一覧画面

メニューから「オンライン仮予約処理・電話 FAX 新規予約」をクリックします。

一覧の表示内容は下図の通りです。

検索メニュー

新規作成

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約

オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約

全て表示

新規作成

36件中 1 件から 25 件まで表示

表示件数 25件 並び替え 仮予約日時▲

前のページ 1 2 次のページ

No	仮予約日時	予約No・受付	区分	利用者名	教材番号	教材タイトル・副題	利用期間	発送予定	到着予定	状態
1	2025/09/10 16:24	27T0G7by オンライン	団体	OmVz.8eA テスト利用 団体	y100002	大学テスト 教材	2025/09/14 (日)~ 2025/09/16 (火)	2025/09/11 (木) 宅配	2025/09/19 (金) 宅配	未処 理
2	2025/09/16 17:12	5...JE	団体	Nov)Ac9n 団体テスト	u100001	テスト大学教材 大学副題	2025/11/01 (土)~	持ち帰り	持参	未処 理

クリックで閲覧画面へ移動

5.2 オンライン仮予約を処理する

ここでは、インターネットで申し込まれた教材予約の処理を説明します。

5.2.1 閲覧への移動

オンライン仮予約処理・電話 FAX 新規予約一覧画面で [予約 No・受付] 番号をクリックし、閲覧画面に移動します。

5.2.2 内容の編集

「編集」ボタンを押して編集画面に移動します。

「発送予定日」と「到着予定日」を入力します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約 / オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約閲覧

オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約閲覧

作成情報	ユーザID admin01	作成日時 2025/09/10 16:24:51																		
更新情報	ユーザID admin01	更新日時 2025/09/10 16:24:51																		
状態	未処理																			
利用者情報																				
利用者	利用者コード OmVz.8eA	区分																		
フリガナ	テストリヨウダンダイ																			
利用団体名	テスト利用団体																			
フリガナ	ダイヒョウ タロウ																			
代表者名	代表 太郎																			
住所	〒001-0000 札幌市札幌市 テストマンション																			
電話番号	090-1234-1234																			
内線	1234																			
FAX	011-2222-4444																			
E-Mail	test@example.com																			
予約内容																				
予約No	27T0G7by																			
受付	<input checked="" type="radio"/> オンライン <input type="radio"/> メール <input type="radio"/> FAX																			
利用の目的 (研修会等の名称)	<input type="radio"/> 授業・学校行事(幼・保) <input checked="" type="radio"/> 授業・学校 <input type="radio"/> 職業研修 <input type="radio"/> 社会教育の研修 <input type="radio"/> 講座																			
	具体的な内容及びその他の内容 -																			
利用期間	2025/09/14(日) から 2025/09/16(火) まで																			
利用しようとする 視聴覚教材	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>登録番号</th> <th>教材タイトル・副題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>y100002</td> <td>大学テスト 教材</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	登録番号	教材タイトル・副題	1	y100002	大学テスト 教材	2			3			4			5		
No.	登録番号	教材タイトル・副題																		
1	y100002	大学テスト 教材																		
2																				
3																				
4																				
5																				
取扱責任者氏名	担当 太郎																			
借受方法	<input type="radio"/> 持ち帰り <input checked="" type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送 発送予定日 2025/09/11(木)																			
返納方法	<input type="radio"/> 持参 <input checked="" type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送 到着予定日 2025/09/19(金)																			
備考	-																			
備考	-																			
処理状況	仮予約日時 2025/09/10 16:24:51																			
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="戻る"/>																				

5.2.3 確認画面

編集が終了したら、確認ボタンを押して確認画面に移動します。

【保存のみ】を選択した場合、状態が編集集中となり、予約データは引き続き『オンライン仮予約処理・電話 FAX 新規予約』画面に掲載されます。

【予約を確定して印刷】を選択した場合、印刷選択画面になり、予約データは『予約編集・返却処理』画面に遷移します。

借受方法	<input type="radio"/> 持ち帰り <input checked="" type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送 発送予定日 2025/10/31 (金)
	備考 -
返納方法	<input type="radio"/> 持参 <input checked="" type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送 到着予定日 2025/11/14 (金)
	備考 -
備考	-
処理状況	
仮予約日時	2025/09/19 18:03:28
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 保存のみ 予約を確定して印刷 戻る </div>	

予約編集・返却処理画面の下に「利用申込書印刷画面」「貸出通知書印刷画面」「利用報告書印刷画面」のボタンがあります。

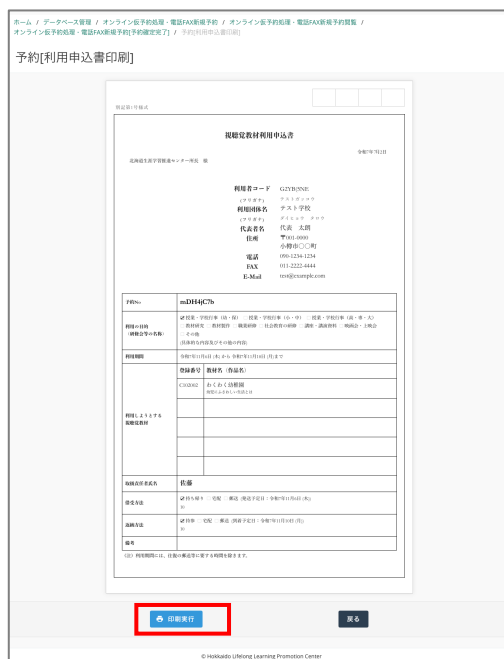
取扱責任者氏名	佐藤 太郎	
借受方法	<input checked="" type="radio"/> 持ち帰り <input type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送 発送予定日 2016/03/01 (火)	
	備考 17時	
返納方法	<input checked="" type="radio"/> 持参 <input type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送 到着予定日 2016/03/14 (月)	
	備考 15時頃	
備考		
処理状況		
仮予約日時	2016/03/01 11:21	
予約確定日時	2016/03/01 11:21	
メール送信日時		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 利用申込書印刷画面 貸出通知書印刷画面 利用報告書印刷画面 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> メール送信 一覧に戻る </div>		

5.2.4 印刷

予約編集・返却処理画面の下に「利用申込書印刷画面」「貸出通知書印刷画面」「利用報告書印刷画面」のボタンがあります。



各印刷ボタンを押すと、印刷イメージが表示される画面に移動しますので「印刷実行」ボタンを押します。



印刷が終了したら [戻る] ボタンで前の画面に戻ります。

※プリンタの選択プルダウンから「PDF に保存」を選んで PDF で保存することもできます。



5.2.5 メール送信

[メール送信] ボタンを押すと、メール送信画面に移動します。

処理状況	
仮予約日時	2016/03/01 11:21
予約確定日時	2016/03/01 11:21
メール送信日時	

利用申込書印刷画面
貸出通知書印刷画面
利用報告書印刷画面

▶メール送信
一覧に戻る

内容を確認・追記して [メール送信実行] ボタンを押してください。

オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約[予約受付メール編集]

予約受付メール内容

送信先メールアドレス	aaa@aaa.com
タイトル	視聴覚教材の貸出について
本文	<p>この度は、視聴覚教材の貸出をお申し込みいただきまして、ありがとうございました。お客様がお申し込み頂いた内容は以下の通りです。</p> <p>お持ち帰り、ご持参以外は、ご利用期間前に届くよう発送いたします。ご利用後は、到着予定日に間に合いますよう速やかにご返却ください。尚、送料は実費となります。着払いでお送りいたしますので、元払いでご返却ください。ご不明な点がございましたら、教材貸出室 TEL：011-231-4111（道庁内線 36-345）までご連絡ください。</p> <p>----- [ご予約内容] ご予約日： 2016/03/01 11:21 ご予約No： 926vDmZl 利用者コード： S4kKEf2 団体名： 団体その他 様 代表者/個人名： その他 様 ご住所： 〒 000-0000 北海道北海道内</p>
本文補足	自由編集
署名	***** 北海道立生涯学習推進センター附属視聴覚センター 教材貸出室 〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目 かでる2・7 10F TEL：011-231-4111（道庁内線 36-345） FAX：011-281-6664 E-Mail：avc@manabi.pref.hokkaido.jp *****

処理状況	
仮予約日時	2016/03/01 11:21
予約確定日時	2016/03/01 11:21
メール送信日時	

▶メール送信実行
戻る

5.3 新規に教材を予約する

ここでは、FAX 等で申し込まれた教材予約の新規登録の流れを説明します。

5.3.1 新規作成画面への移動

『オンライン仮予約処理・電話 FAX 新規予約一覧』画面で [新規作成] ボタンをクリックし、新規作成画面に移動します。

5.3.2 新規作成画面

必要な情報を入力します。「必須」と記載されている項目は必ず入力して下さい。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約 / オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約[新規作成]

オンライン仮予約処理・電話FAX新規予約[新規作成]

作成情報
 ユーザID: admin01 作成日時: [選択]

更新情報
 ユーザID: admin01 更新日時: [選択]

状態
 未処理

利用者情報
 利用者: [必須] 利用者コード: [半角で入力して] 区分: [] [] [] []

フリガナ
 利用団体名: [団体のキーワードを入力して下さい。]
 フリガナ
 代表者名: [代表者名のキーワードを入力して下さい。]
 住所
 電話番号
 内線
 FAX
 E-Mail

予約内容
 予約No: [必須] [選択]
 受付: [必須] オンライン メール FAX 電話 来所 その他
 利用の目的 (研修会等の名称): [必須] 授業・学校行事 (給・保) 授業・学校行事 (小・中) 授業・学校行事 (高・専・大) 教材研究 教材製作 職業研修 社会教育の研修 講座・講演資料 映画会・上級会 その他
 具体的な内容及びその他の内容: []
 利用期間: [必須] [選択] から [選択] まで

No.	登録番号	教材タイトル・副題	操作
1	[必須] [選択]	教材タイトルのキーワードを入力して下さい。	[必須] [削除]
2	[必須] [選択]	教材タイトルのキーワードを入力して下さい。	[必須] [削除]
3	[必須] [選択]	教材タイトルのキーワードを入力して下さい。	[必須] [削除]
4	[必須] [選択]	教材タイトルのキーワードを入力して下さい。	[必須] [削除]
5	[必須] [選択]	教材タイトルのキーワードを入力して下さい。	[必須] [削除]

取扱責任者氏名
 [団体の場合、責任者氏名を入力して下さい。]

受付方法 [必須] 持ち帰り 宅配 郵送 [発送予定日] [選択して下さい]
 備考: [持ち帰りの場合料金を必ず入力して下さい。]

送付方法 [必須] 持参 宅配 郵送 [到着予定日] [選択して下さい]
 備考: [持参の場合料金を必ず入力して下さい。]

備考
 []

処理状況
 仮予約日時: []

[戻る] [印刷]

● 利用者情報の入力

利用者コードがわからない場合は利用団体名にキーワードを入れるとプルダウンで候補が表示されます。
該当利用者をクリックするとコードも自動入力されます。

利用者情報

利用者 **必須**

利用者コード 区分

フリガナ

利用団体名

フリガナ G2YB(SNE
テスト学校
代表 太朗

代表者名 H49t9g8^
テスト1
道民 太郎

住所 LOTIN0%Y

電話番号

利用者情報

利用者 **必須**

利用者コード 区分

フリガナ テストイチ

利用団体名

フリガナ ドウミン タロウ

代表者名

● 教材の入力

登録番号がわからない場合は教材名にキーワードを入れるとプルダウンで候補が表示されます。
該当教材をクリックすると登録番号も自動入力されます。

利用しようとする
視聴覚教材 **必須**

No.	登録番号	教材タイトル・副題	操作
1	<input type="text" value="半角"/>	<input type="text" value="わくわく "/>	<input type="button" value="削除"/>
2	<input type="text" value="半角"/>	C102002 わくわく幼稚園 幼児にふさわしい生活とは	<input type="button" value="削除"/>

利用しようとする
視聴覚教材 **必須**

No.	登録番号	教材タイトル・副題	操作
1	<input type="text" value="C102002"/>	わくわく幼稚園 幼児にふさわしい生活とは	<input type="button" value="削除"/>

● 貸出状況の閲覧

教材の「閲覧」ボタンを押すと貸出状況を確認することができます。

利用しようとする 視聴覚教材 必須	No.	登録番号	教材タイトル・副題	操作
	1	閲覧 C102002	わくわく幼稚園 幼児にふさわしい生活とは	削除

貸出状況

ID	C102002
タイトル	わくわく幼稚園
副題	幼児にふさわしい生活とは

この教材は、以下の貸出予約があります。

- YeoX2XWe 発送～到着
[利用期間: 2025/11/01 (土)～2025/11/05 (水)]
- mDH4jC7b 発送2025/11/06 (木)～2025/11/10 (月)到着
[利用期間: 2025/11/06 (木)～2025/11/10 (月)]
- BJLqgZMd 発送2025/11/28 (金)～2025/12/17 (水)到着
[利用期間: 2025/12/01 (月)～2025/12/14 (日)]

OK

● 借受方法と返納方法

方法の選択により、発送予定日と到着予定日が自動で入力されます。

宅配と郵送は**前後 3 日ずつ**の日付となります。手動で変更可能です。

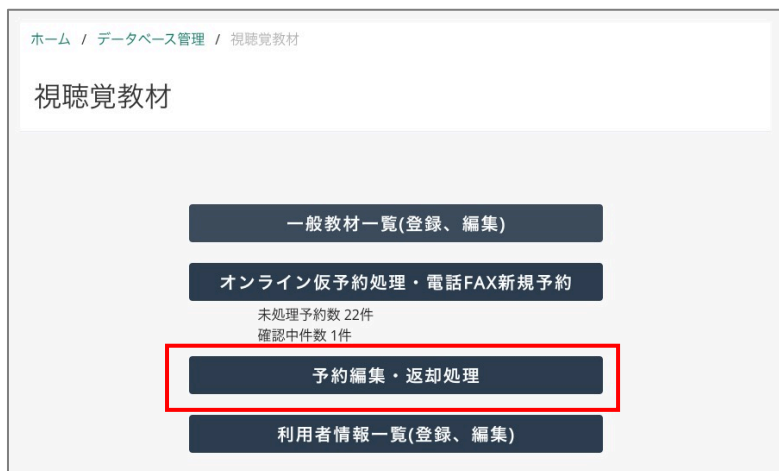
利用期間 必須	2025/11/01 (土)	から	2025/11/10 (月)	まで
借受方法 必須	<input type="radio"/> 持ち帰り <input checked="" type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送	発送予定日	2025/10/29 (水)	
備考	持ち帰りの場合時間を必ず入力して下さい。			
返納方法 必須	<input type="radio"/> 持参 <input checked="" type="radio"/> 宅配 <input type="radio"/> 郵送	到着予定日	2025/11/13 (木)	

入力内容を確認し、[確認] ボタンを押します。

以降は「確認画面」～「メール送信」までを参照してください。

6 登録済みの予約の編集と返却処理

登録済みの予約の編集と、返却処理を行います。



6.1 予約編集

ここでは、登録した予約を変更する方法について説明します。

6.1.1 予約の検索と選択

『予約編集・返却処理』画面で、検索や並べ替えにより編集したい予約を探します。

該当予約が見つかったら、予約 No をクリックして閲覧画面に進むか、操作欄のボタンで処理をします。

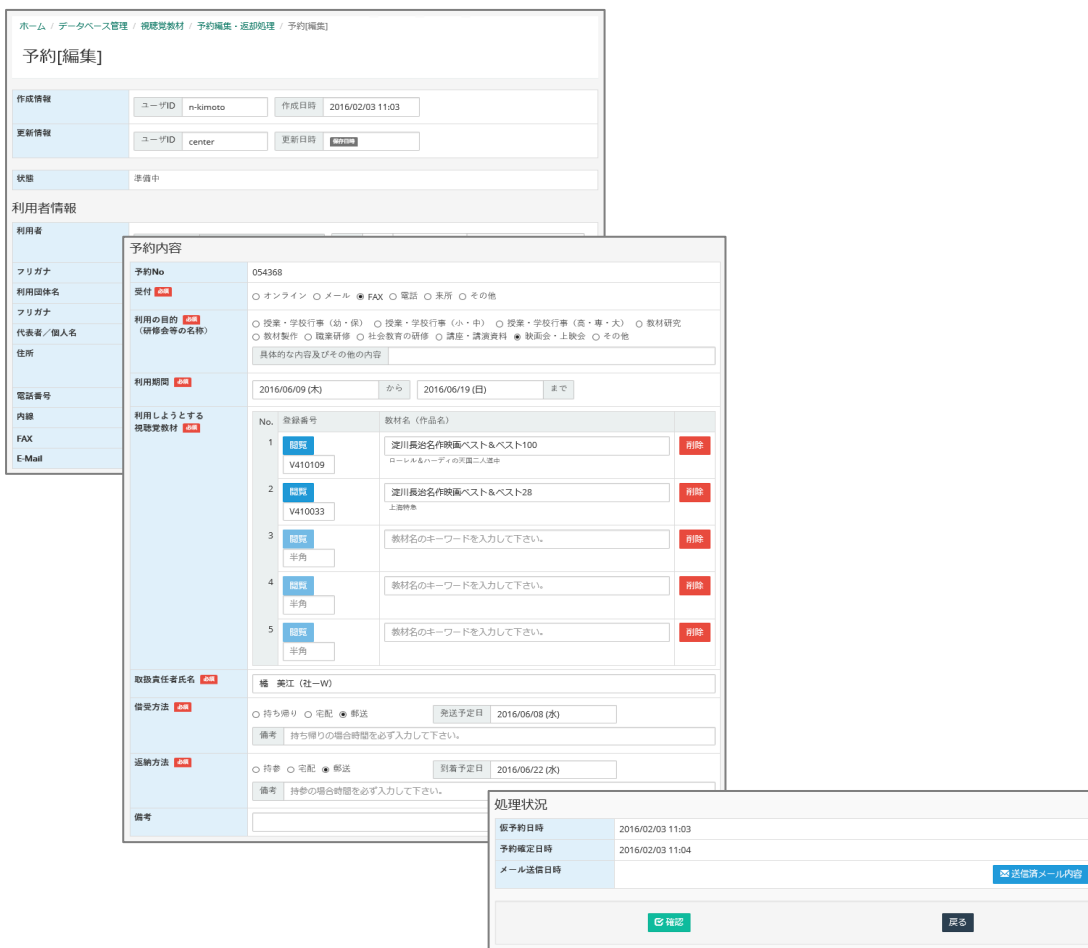
No	予約No・受付	区分	利用者	教材番号	教材名	利用期間	発送予定到着予定	状態	仮予約	更新	操作
1	UFNOenwj FAX	団体	6Cayu6 C% テスト 団体	V816003	面接試験 キーポイント	2019/03/04 (月)～ 2019/03/07 (木)	2019/03/04 (月) 持ち帰り 2019/03/07 (木) 持参	返却済み 2019/03/07 (木)	2019/03/04 21:48 center	2019/03/20 05:58 center	返却内容修正
2	5u6gGMHS オンライン	団体	6Cayu6 C% テスト 団体	D819006	千年の森づくり導入編 第2巻	2019/03/21 (木)～ 2019/03/28 (木)	2019/03/20 (水) 郵送 2019/03/31 (日) 郵送	準備中	2019/02/27 16:51 6Cayu6C%	2019/03/20 06:00 center	編集 発送・引取

6.1.2 予約情報の編集

該当する予約の [編集] ボタンを押します。



予約編集画面になりますので、情報を変更し、[確認] ボタンを押します。



確認画面に進みますので、書類の再発行等を行って下さい。

6.2 発送・引き取り時の処理

ここでは、発送や引き取りがあった場合の方法について説明します。

6.2.1 発送引き取り

該当する予約の [発送・引取] ボタンを押します。

No	予約No・受付	区分	利用者	教材番号	教材名	利用期間	発送予定到着予定	状態	仮予約	更新	操作
1	UFNOemj FAX	団体	6Cayu6 CW テスト 団体	V816003	遠征試験 キーサイト	2019/03/04 (月)~ 2019/03/07 (水)	2019/03/04 (月) 持ち帰り (水) 2019/03/07 (水) 持参	返却済み (水)	2019/03/04 21:48 center	2019/03/20 05:58 center	返却内待修正
2	SufdgMH S オンライン	団体	6Cayu6 CW テスト 団体	D819006	千客の森づくり導 入編 第2巻	2019/03/21 (水)~ 2019/03/28 (水)	2019/03/20 (水) 発送 2019/03/31 (日) 発送	準備中	2019/02/27 16:51 6Cayu6CW center	2019/03/20 06:00 center	編集 発送・引取

確認画面が出ますので [更新] を押すと、状態が貸出中になります。

発送引取済状態遷移確認

以下の予約の貸出状態を「貸出中」にします。

予約No.	9Z6vDmZI
利用者	団体その他
発送予定日	2016/03/01 (火)持ち帰り

予約編集・返却処理

全て表示

情報を更新しました。

13件中 1 件から 13 件まで表示 表示件数 25件 並び替え 仮予約日時 ▼

No	予約No・受付	区分	利用者	教材番号	教材名	利用期間	発送予定到着予定	状態	仮予約	更新	操作
1	9Z6vDmZI FAX	団体	S4tk EIF2 団体 その他	V410021	淀川長治名 作映画ベスト&ベスト16 モロッコ	2016/03/01 (火)~ 2016/03/14 (月)	2016/03/01 (火) 持ち帰り 2016/03/14 (月) 持参	貸出中	2016/03/01 1:21 center	2016/03/01 11:27 center	編集 返却
				V410006	淀川長治名 作映画ベスト&ベスト1 アイアン・ホース						

6.3 返却時の処理

ここでは、教材が返却された時の処理について説明します。

6.3.1 返却

教材が戻りましたら [返却] ボタンを押します。

予約編集・返却処理

[全て表示]

情報を更新しました。

13件中 1 件から 13 件まで表示 表示件数 [25件] 並び替え [仮予約日時]

No	予約No・受付	区分	利用者	教材番号	教材名	利用期間	発送予定 到着予定	状態	仮予約	更新	操作
1	926vDmZl FAX	団体	S4tk EIF2 団体 その他	V410021	淀川長治名 作映画ベス ト&ベスト1 6 モロッコ	2016/03/01 (火)~ 2016/03/14 (月)	2016/03/01 (火) 持ち帰り	貸 出 中	2016/03/01 11:21 center	2016/03/01 11:27 center	[編集] [返却]
				V410006	淀川長治名 作映画ベス ト&ベスト1 アイアン・ホ ース		2016/03/14 (月) 持参				

利用報告書の内容を入力して、[確認] ボタンを押します。

利用報告

利用の目的
(研修会等の名称) 授業・学校行事 (幼・保) 授業・学校行事 (小・中) 授業・学校行事 (高・専・大)
 教材研究 教材製作 職業研修 社会教育の研修 講座・講演資料 映画会・上映会
 その他
 具体的な内容及びその他の内容

利用期間 から まで

利用場所

利用視聴覚教材
及び
異常の有無

No.	登録番号	教材名 (作品名)	異常の有無
1	V410021	淀川長治名作映画ベスト&ベスト16 モロッコ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
2	V410006	淀川長治名作映画ベスト&ベスト1 アイアン・ホース	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
3			
4			
5			

対象

No.	幼児	青少年	成人	高齢者	計	備考
1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>
3						
4						
5						

取扱責任者氏名

返却

実返却日

報告書入力者ID

備考

処理状況

仮予約日時 2016/03/01 11:21

予約確定日時 2016/03/01 11:21

メール送信日時

返却処理日時

[確認] [戻る]

6.3.2 更新確認と印刷

更新確認画面に移動します。

内容を確認し、[更新] ボタンを押します。

処理状況	
仮予約日時	2016/03/01 11:21
予約確定日時	2016/03/01 11:21
メール送信日時	✉ 送信済メール内容
返却処理日時	

[↓ 更新](#) [戻る](#)

[利用報告書印刷画面] ボタンを押して印刷します。

処理状況	
仮予約日時	2016/03/01 11:21
予約確定日時	2016/03/01 11:21
メール送信日時	✉ 送信済メール内容
返却処理日時	2016/03/01 11:29

[🖨 利用報告書印刷画面](#) [戻る](#)

6.4 予約を削除する

一覧画面で予約 No をクリックします。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 予約編集・返却処理

予約編集・返却処理

477件中1件から25件まで表示

No	予約No	区分	利用者	教材番号	教材名	利用期間	発送予定	到着予定	状態	返却日	更新	操作
1	U9NDemwJ FAX	区分	6Cay6 C% テスト 団体	V816003	面接試験 キーポイント	2019/03/04 (月)~ 2019/03/07 (水)	2019/03/04 (月) 持ち帰り 2019/03/07 (水) 持参	2019/03/04 21:48 center	返却済み	2019/03/04 05:58 center	2019/03/20 05:58 center	返却内容修正
2	Suf6GMIH S	区分	6Cay6 C% テスト 団体	D819006	千年の森づくり森 入籍 第2巻	2019/03/21 (水)~ 2019/03/28 (水)	2019/03/20 (水) 発送 2019/03/31 (日)	2019/02/27 16:51 6Cay6C%	準備中	2019/03/20 06:00 center	2019/03/20 06:00 center	編集 発送・引取

予約閲覧画面になりますので、予約の削除が可能です。貸出中・返却済みの予約は削除できません。
(削除した予約は元に戻せません。)

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 予約編集・返却処理 / 予約閲覧

予約閲覧

作成情報 ユーザID: n-kimoto 作成日時: 2016/02/03 10:54

更新情報 ユーザID: n-kimoto 更新日時: 2016/02/03 10:55

状態: 準備中

利用者情報

予約内容

予約No: 054365

受付: オンライン メール FAX 電話 来所 その他

利用の目的 (研修会等の名称): 授業・学校行事 (幼・保) 授業・学校行事 (小・中) 授業・学校行事 (高・専・大) 教材研究 教材製作 職業研修 社会教育の研修 講座・講演資料 映画会・上映会 その他

利用期間: 2016/09/09 (金) から 2016/09/18 (日) まで

利用しようとする視聴覚教材

No.	登録番号	教材名 (作品名)
1	V410021	淀川長治名作映画ベスト&ベスト16 キコッポ
2	V410038	淀川長治名作映画ベスト&ベスト33 武蔵よもろば
3		
4		
5		

取扱責任者氏名: 橋 英江 (社-W)

借入方法: 持ち帰り 宅配 郵送 発送予定日: 2016/09/07 (水)

返却方法: 持参 宅配 郵送 到着予定日: 2016/09/20 (水)

備考

処理状況

仮予約日時: 2016/02/03 10:54

予約確定日時: 2016/02/03 10:55

メール送信日時:

6.5 CSV 書き出し

画面上部の「CSV 書き出し」をクリックします。

予約編集・返却処理

全て表示 **↓ CSV書き出し**

27件中 1 件から 25 件まで表示

表示件数 25件 並び替え 利用期間

前のページ 1 2 次のページ

No	予約No・受付	区分	利用者	教材番号	教材名	利用期間	発送予定到着予定	状態	仮予約	更新	操作
1	bpp9178T オンライン	団体	LOTIN0%Y テスト団体	g100003	一般試験 教材	2026/01/01 (木)~ 2026/01/01 (木)	2025/12/29 (月) 宅配 2026/01/04 (日) 宅配	準備中	2025/09/22 13:30 LOTIN0%Y	2025/09/23 23:06 admin01	編集 発送・引取

対象データと年月範囲を入力して「CSV 書き出し」をクリックします。

CSV書き出し

対象データ **必須**

利用団体別統計
 メディア別貸出統計
 教材別利用回数一覧
 対象別貸出数
 利用目的別利用状況

対象年月 **必須**

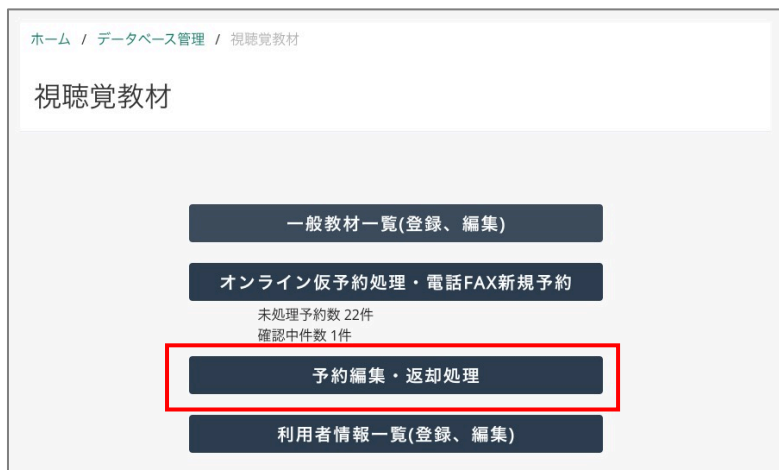
年 月 ~ 年 月

[戻る](#) [CSV書き出し](#)

任意の場所を選んで保存します。

7 利用者情報の管理

視聴覚教材の貸し出し利用者情報の新規登録・編集・登録通知書印刷・パスワードリセット・削除等を行います。



7.1 一覧画面

メニューから「利用者情報一覧（登録、編集）」をクリックします。

一覧の表示内容は下図の通りです。



7.2 新規に利用者を登録する

7.2.1 新規作成画面への移動

利用者情報一覧画面で [新規作成] ボタンをクリックし、新規作成画面に移動します。

7.2.2 新規作成画面

必要な情報を入力します。「必須」と記載されている項目は必ず入力して下さい。

入力内容を確認し、[確認] ボタンを押します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報[新規作成]

視聴覚教材利用者情報[新規作成]

作成情報	ユーザID center	作成日時	選択日時
更新情報	ユーザID center	更新日時	選択日時
利用者コード	hF0M*0Nj		
区分 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人		
分類 <small>必須</small>	▼		
要目 <small>必須</small>	▼		
フリガナ	全角カタカナで入力して下さい。		
団体名	株式会社など、記号を使わずに入力して下さい。		
代表者・個人名フリガナ <small>必須</small>	全角カタカナで入力して下さい。		
代表者・個人名 <small>必須</small>	氏と名の順を全角で1文字分スペースを空けて入力して下さい。		
住所	郵便番号 <small>必須</small>	000-0000	
	市町村名 <small>必須</small>	▼	
	区条丁目など <small>必須</small>	市町村名以降の住所を入力して下さい。	
	建物等		
電話番号 <small>必須</small>	000-000-0000		
内線	0000		
FAX	000-000-0000		
E-Mail	@を含む半角英数字を入力して下さい。		
備考			

確認 戻る

7.2.3 登録確認画面

登録確認画面に移動しますので、[登録] ボタンを押して下さい。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 講視聴覚教材利用者情報[登録確認]

講視聴覚教材利用者情報[登録確認]

作成情報	ユーザID center	作成日時	保存日時
更新情報	ユーザID center	更新日時	保存日時
利用者コード	HF0M*0Nj		
区分	* 団体 @ 個人		
分類	団体その他		
要目	その他の団体		
フリガナ	ソノタノダンタイ		
実施機関名1	その他の団体		
代表者・個人名フリガナ	ソノタ		
代表者・個人名	その他		
住所	郵便番号 000-0000	市町村名 札幌市	区条丁目など 中央区北2条西7丁目
		建物等	
電話番号	000-000-0000		
内線			
FAX			
E-Mail			
備考			

7.2.4 登録通知書印刷

登録完了画面に移動しますので、[登録通知書印刷] ボタンを押します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 講視聴覚教材利用者情報[登録完了]

視聴覚教材利用者情報[登録完了]

情報を登録しました。

作成情報	ユーザID center	作成日時 2016/05/11 22:55
更新情報	ユーザID center	更新日時 2016/05/11 22:55
利用者コード	HF0M*0Nj	
区分	* 団体 @ 個人	
分類	団体その他	
要目	その他の団体	
フリガナ	ソノタノダンタイ	
実施機関名1	その他の団体	
代表者・個人名フリガナ	ソノタ	
代表者・個人名	その他	
住所	郵便番号 000-0000	市町村名 札幌市
		区条丁目など 中央区北2条西7丁目
		建物等
電話番号	000-000-0000	
内線		
FAX		
E-Mail		
備考		

利用状況
この利用者の貸出予約はありません。

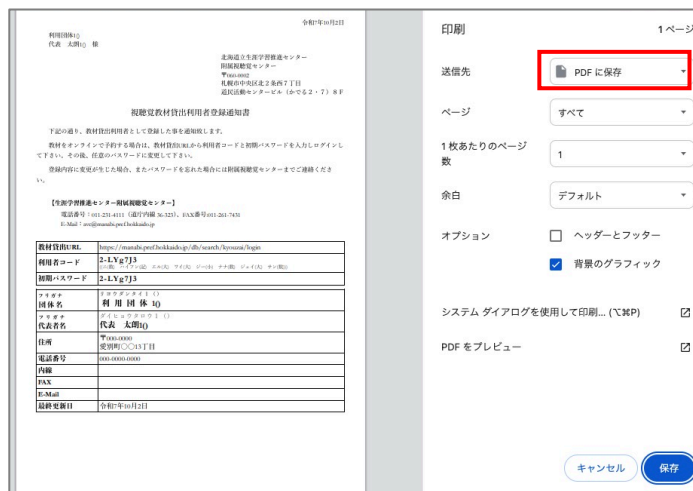
登録通知書画面に移動しますので、[印刷実行] ボタンを押します。

印刷ダイアログが出ますので、任意のプリンタを選択して印刷をしてください。



印刷が終了したら [戻る] ボタンで前の画面に戻ります。

※プリンタの選択プルダウンから「PDF に保存」を選んで PDF で保存することもできます。



7.3 登録済みの利用者情報を編集する

7.3.1 利用者の検索と選択

利用者情報一覧画面で、検索や並べ替えにより編集したい利用者を探します。

該当利用者が見つかったら、利用者コードをクリックして閲覧画面に進みます。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧

利用者情報一覧

3件中 1 件から 3 件まで表示 表示件数 25件 並び替え 利用者コード

利用者コード	区分	団体名	代表者・個人名	住所	電話番号	更新日時	更新者
05xZ634r	個人		個人その他	北海道北海道内	000-000-0000	2016/02/28 00:00	センター
hFOM^0NJ	団体	その他の団体	その他	札幌市中央区北2条西7丁目	000-000-0000	2016/05/11 22:55	center
S4kkEIF2	団体	団体その他	その他	北海道北海道内	000-000-0000	2016/02/28 00:00	センター

7.3.2 閲覧画面

[編集] ボタンを押します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報閲覧

視聴覚教材利用者情報閲覧

作成情報: ユーザID center 作成日時 2016/05/11 22:55

更新情報: ユーザID center 更新日時 2016/05/11 22:55

利用者コード: hFOM^0NJ

区分: 団体 個人

分類: 団体その他

委目: その他の団体

フリガナ: ソノタノダンタイ

実施機関名1: その他の団体

代表者・個人名フリガナ: ソノタ

代表者・個人名: その他

住所: 郵便番号 000-0000
市町村名 札幌市
区条丁目など 中央区北2条西7丁目
建物等

電話番号: 000-000-0000

内線:
FAX:
E-Mail:
備考:

利用状況
この利用者の貸出予約はありません。

7.3.3 情報編集画面

内容を変更し、[確認] ボタンを押します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報閲覧 / 講視聴覚教材利用者情報[情報編集]

視聴覚教材利用者情報[情報編集]

作成情報	ユーザID center	作成日時 2016/05/11 22:55
更新情報	ユーザID center	更新日時 <input type="button" value="保存日時"/>
利用者コード	hFOM^0Nj	
区分 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人	
分類 <small>必須</small>	団体その他	
要目 <small>必須</small>	その他の団体	
フリガナ <small>必須</small>	ソノタノダンタイ	
団体名 <small>必須</small>	その他の団体	
代表者・個人名フリガナ <small>必須</small>	ソノタ	
代表者・個人名 <small>必須</small>	その他	
住所	郵便番号 <small>必須</small> 000-0000	
	市町村名 <small>必須</small> 札幌市	
	区条丁目など <small>必須</small> 中央区北2条西7丁目	
	建物等	
電話番号 <small>必須</small>	000-000-0000	
内線	0000	
FAX	000-000-0000	
E-Mail	@を含む半角英数文字を入力して下さい。	
備考		

7.3.4 更新確認画面

更新確認画面に移動します。

内容を確認し、[更新] ボタンを押します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報閲覧 / 視聴覚教材利用者情報[更新確認]

視聴覚教材利用者情報[更新確認]

作成情報	ユーザID center	作成日時 2016/05/11 22:55
更新情報	ユーザID center	更新日時 <input type="button" value="保存日時"/>
利用者コード	hFOM^0Nj	
区分	<input checked="" type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人	
分類	団体その他	
要目	その他の団体	
フリガナ	ソノタノダンタイ	
実施機関名1	その他の団体	
代表者・個人名フリガナ	ソノタ	
代表者・個人名	その他	
住所	郵便番号 000-0000	
	市町村名 札幌市	
	区条丁目など 中央区北2条西7丁目	
	建物等	
電話番号	000-000-0000	
内線		
FAX		
E-Mail		
備考		

7.3.5 更新完了

更新完了画面に移動します。

再度登録通知書を印刷する事ができます。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報閲覧 / 講視聴覚教材利用者情報[更新完了]

視聴覚教材利用者情報[更新完了]

情報を更新しました。

作成情報	ユーザID center	作成日時 2016/05/11 22:55
更新情報	ユーザID center	更新日時 2016/05/11 23:36

利用者コード	HFOM^ONJ
区分	<input checked="" type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人
分類	団体その他
要目	その他の団体
フリガナ	ソノタノダンタイ
実施機関名1	その他の団体
代表者・個人名フリガナ	ソノタ
代表者・個人名	その他
住所	郵便番号 000-0000 市町村名 札幌市 区条丁目など 中央区北2条西7丁目 建物等
電話番号	000-000-0000
内線	
FAX	
E-Mail	
備考	

利用状況
この利用者の貸出予約はありません。

7.4 利用者のパスワードをリセットする

閲覧画面で「パスワードを初期値に戻す」ボタンを押します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報閲覧

視聴覚教材利用者情報閲覧

作成情報	ユーザID center	作成日時 2016/05/11 22:55
更新情報	ユーザID center	更新日時 2016/05/11 22:55
利用者コード	hFOM^ONj	
区分	<input checked="" type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人	
分類	団体その他	
要目	その他の団体	
フリガナ	ソノタノタンタイ	
実施機関名1	その他の団体	
代表者・個人名フリガナ	ソノタ	
代表者・個人名	その他	
住所	郵便番号 000-0000	
	市町村名 札幌市	
	区条丁目など 中央区北2条西7丁目	
	建物等	
電話番号	000-000-0000	
内線		
FAX		
E-Mail		
備考		
利用状況	この利用者の貸出予約はありません。	

確認のダイアログが出ますので、「OK」を押します。

パスワードを初期値に戻す

パスワードを初期値（利用者コードと同じ）に戻します。宜しいですか？

パスワードが利用者コードと同じにリセットされました。

7.5 利用者を削除する

閲覧画面で「削除」ボタンを押します。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報閲覧

視聴覚教材利用者情報閲覧

作成情報	ユーザID	center	作成日時	2016/05/11 22:55
更新情報	ユーザID	center	更新日時	2016/05/11 22:55
利用者コード	hFOM^ONj			
区分	<input checked="" type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人			
分類	団体その他			
要目	その他の団体			
フリガナ	ソノタノタンタイ			
実施機関名1	その他の団体			
代表者・個人名フリガナ	ソノタ			
代表者・個人名	その他			
住所	郵便番号	000-0000		
	市町村名	札幌市		
	区条丁目など	中央区北2条西7丁目		
	建物等			
電話番号	000-000-0000			
内線				
FAX				
E-Mail				
備考				

利用状況
この利用者の貸出予約はありません。

[削除](#) [パスワードを初期値に戻す](#) [登録通知書印刷](#) [編集](#) [戻る](#)

削除確認画面になりますので「削除実行」ボタンを押します。

（削除した利用者情報は元に戻せません。）

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 利用者情報一覧 / 視聴覚教材利用者情報閲覧 / 視聴覚教材利用者情報[削除確認]

視聴覚教材利用者情報[削除確認]

以下の情報を削除してもよろしいですか?
削除したデータは元に戻りません。

作成情報 ユーザID center 作成日時 2016/05/11 22:55

更新情報 ユーザID center 更新日時 2016/05/11 23:36

利用者コード hFOMNDNj

区分 団体 個人

分類 団体その他

要目 その他の団体

フリガナ ソノタノダンタイ

実施機関名1 その他の団体

代表者・個人名フリガナ ソノタ

代表者・個人名 その他

住所 郵便番号 000-0000
市町村名 札幌市
区条丁目など 中央区北2条西7丁目
建物等

電話番号 000-000-0000

内線

FAX

E-Mail

備考

利用状況
この利用者の貸出予約はありません。

7.1 CSV 書き出し

画面上部の「CSV 書き出し」をクリックします。

ホーム / データベース管理 / 視聴覚教材 / 視聴覚教材利用者情報一覧

視聴覚教材利用者情報一覧

26件中 1 件から 25 件まで表示

表示件数 25件 並び替え 利用者コード

前のページ 1 2 次のページ

利用者コード	団体名	代表者名	住所	電話番号	更新日時	更新者
1h-Y(s\$)	テスト学校7	代表 太郎	厚沢部町テスト区	000-0000-0000	2025/10/02 12:01	admin01

CSV書き出し

視聴覚教材利用者情報一覧をCSVデータ（文字情報）に書き出します。

視聴覚教材利用者情報一覧を書き出す場合は「全て表示」ボタンを押してから「CSV書き出し」ボタンを押してください。

「書き出し」ボタンを押し、任意の場所を選んで保存します。